



CITTÀ DI POTENZA

UNITÀ DI DIREZIONE AMBIENTE - ENERGIA - PARCHI - ATTIVITÀ SPORTIVE

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO DI SVILUPPO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NELLA CITTA' DI POTENZA.

Premesse

Il Comune di Potenza allo scopo di dare impulso alla gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati e di ridurre la produzione degli stessi attraverso l'incremento della raccolta differenziata mediante il cosiddetto sistema *porta a porta*, ha approvato uno specifico progetto redatto dal CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) con Determinazione dirigenziale n. 489 del 20 Dicembre 2013.

Dopo aver messo in campo una prima fase sperimentale, finalizzata al reperimento di dati significativi dal punto di vista quali-quantitativo e alla individuazione di eventuali criticità (fase che ha interessato un quartiere della zona nord della città, corrispondente con via Anzio e via Albino Pierro), l'Amministrazione è ora tenuta a estendere il sistema *porta a porta* in tutta l'area urbana, iniziando dalle attività preliminari di informazione, comunicazione ambientale e distribuzione dei kit per la raccolta differenziata.

Considerata la natura delle azioni propedeutiche alla raccolta vera e propria, l'Amministrazione vuole avvalersi della collaborazione di soggetti particolarmente sensibili ai temi ambientali e non aventi scopo di lucro, i quali possano vantare una certa conoscenza in materia di rifiuti, raccolta differenziata.

Con Delibera di Giunta comunale n.18 del 3 marzo 2016 (avente ad oggetto "Collaborazione con Associazioni ambientaliste per la salvaguardia dell'ambiente") è stato quindi conferito mandato alla Unità di Direzione Ambiente-Parchi-Energia-Attività Sportive, per provvedere agli atti di gestione conseguenti, attraverso la predisposizione e pubblicazione di uno specifico invito rivolto a tutti gli organismi associativi e di volontariato operanti sul territorio, regolarmente costituiti, per raccogliere eventuali manifestazioni di interesse a collaborare con il Comune nello svolgimento di attività propedeutiche all'avvio della raccolta *porta a porta*.

Alla luce di quanto sopra, si è proceduto alla redazione del presente avviso, formato di n. 8 articoli, facendo espresso riferimento alla Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" art. 5 co. 2) ed art. 7 co. 1); al D. Lgs 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale"; alla Legge Regionale 12 gennaio 2001 n. 1 "Nuove norme per la promozione del volontariato" - artt. 5 e 7; oltre che allo Statuto Comunale.

Art. 1 - Descrizione delle attività - Luoghi e periodo di svolgimento

Il Comune di Potenza intende individuare organismi associativi e di volontariato interessati a impegnarsi, in collaborazione con l'Unità di Direzione Ambiente-Parchi-Energia-Attività Sportive e del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), nelle attività di animazione territoriale indicativamente descritte di seguito:

- a.** Elaborazione del programma delle attività di informazione e di distribuzione dei materiali per la raccolta differenziata, secondo le istruzioni impartite dal Comune.
- b.** Preparazione dei kit da distribuire alle utenze domestiche (un secchiello e due rotoli di buste per ogni kit) e volantini divulgativi.
- c.** Informazione circa le modalità di differenziazione dei rifiuti e sul corretto conferimento in modalità *porta a porta* con partecipazione ad incontri con cittadini e amministratori di condominio.
- d.** Distribuzione alle utenze domestiche (previo prelevamento da deposito) dei kit di raccolta differenziata, completi di materiali di comunicazione, sacchetti, secchielli e contenitori vari; e contestuale compilazione delle schede di consegna e di dimensionamento.
- e.** Preparazione e consegna dei carrellati da distribuire alle utenze domestiche, commerciali e varie altre; e contestuale compilazione delle schede di consegna.
- f.** Prosecuzione delle attività di promozione e di comunicazione anche dopo l'avvio della raccolta differenziata.
- g.** Attività di controllo e di inibizione di eventuali improprie abitudini degli utenti nel conferimento dei propri rifiuti.

Le suddette azioni, per le quali si chiede collaborazione, sono da intendersi attività di volontariato civile, che non daranno diritto ad alcuna forma di retribuzione e non comporteranno l'instaurazione di forme di rapporto lavorativo di qualsiasi natura.

L'area interessata, all'interno della quale si svolgeranno le azioni suddette, è compresa nel perimetro di cui alla planimetria di progetto, comprendente circa 25.800 utenze, di cui 20.000 domestiche e 5.800 non domestiche.

Tale area sarà suddivisa in varie zone, di cui la prima dovrà essere necessariamente servita entro fine giugno 2016.

Il periodo di svolgimento delle attività, orientativamente, sarà da aprile a dicembre 2016. L'orario entro il quale assicurare il servizio volontario è fissato indicativamente nelle fasce dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Le attività *porta a porta* saranno svolte da squadre formate da un "capo-squadra" (almeno diplomato), e da un "facilitatore". Almeno uno dei due componenti dovrà essere provvisto di patente di tipo B per la guida dei mezzi necessari al trasporto e alla distribuzione dei kit.

Si prevede un fabbisogno di n. 20 squadre per complessivi giorni 130 di servizio, divisi in più fasi.

Agli operatori saranno concessi, in uso gratuito, per lo svolgimento delle pertinenti attività idonee attrezzature, mezzi e autofurgoni per il trasporto e la distribuzione dei kit.

L'Amministrazione comunale, avvalendosi di un apposito ufficio di *start-up* e dei tecnici del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) si riserva di formare gli operatori, fornendo loro periodicamente le modalità di dettaglio per lo svolgimento delle attività,.

Gli operatori dovranno giornalmente registrare le presenze e i luoghi di svolgimento delle attività, compilando i moduli di consegna dei kit forniti dal Comune, i fogli di marcia e le schede con tutti i dati necessari o utili per il dimensionamento volumetrico, da consegnare a fine servizio all'ufficio di *start-up*.

Inoltre gli organismi associativi e di volontariato, a loro volta, avranno cura di fornire report mensile delle attività svolte al fine di consentire la liquidazione dei rimborsi.

Ciascun organismo associativo e di volontariato dovrà dichiarare e garantire il numero medio di volontari da mettere effettivamente a disposizione del Comune, con un numero minimo di 8 volontari. L'Amministrazione comunale, al fine di perseguire i propri obiettivi, si riserva di far ricorso a più associazioni idonee e selezionate come nel seguito indicato.

Art. 2 - Requisiti ed obblighi delle Associazioni.

Gli organismi associativi che intendono collaborare con il Comune dovranno assicurare i requisiti e le condizioni di seguito riportati:

- essere regolarmente costituiti,
- non aver scopo di lucro,
- essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- essere iscritti nelle liste di cui alla Legge Regionale 12 gennaio 2001, n. 1 "Nuove norme per la promozione del volontariato" artt. 3 - 5 e 7
- aver maturato idonea conoscenza e esperienza nelle materie inerenti la tutela ambientale, il settore dei rifiuti, e/o attività similari a quelle di cui al precedente art. 1,
- assumersi, in caso di danni a persone o cose, di ogni responsabilità derivante dallo svolgimento delle azioni di cui al presente avviso, tenendone esente l'Amministrazione,
- coprire i propri volontari con idonee polizze assicurative per la copertura del *rischio infortuni* e *RCT* con massimali adeguati al rischio connesso alle attività svolte e, in ogni caso, superiori a quelle stabilite per legge,
- assumersi, ai sensi della Legge n.136/2010, ogni eventuale obbligo in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,
- ottemperare agli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008, dotando i propri volontari di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), e di tesserini di riconoscimento
- garantire la formazione dei propri volontari, i quali dovranno agire nel rispetto dei diritti degli utenti e degli ambienti da essi visitati.

Art. 3 - Rimborso spese

Il Comune rimborserà agli organismi associativi e di volontariato da selezionare i costi documentati e accertati (che saranno contenuti entro la somma massima complessiva di € 135.000,00) inerenti le seguenti voci di spesa:

- a. spostamenti dei volontari da, e verso i luoghi ove effettuare i servizi di informazione e distribuzione dei kit agli utenti, nei limiti dei costi medi di percorrenza ACI e sulla base di regolari fogli giornalieri di marcia;
- b. generi di conforto da assicurare ai volontari per un massimo di € 2,00/giorno in caso di prestazioni inferiori alle 6 ore giornaliere, e di € 6,50/giorno (valore di un buono-pasto) nel caso di servizio oltre le 6 ore giornaliere;
- c. coperture assicurative del volontario per *rischio infortuni e RCT*;
- d. fornitura e manutenzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
- e. oneri generali da sostenere a cura degli stessi organismi associativi e di volontariato.

Il limite massimo da ammettere a rimborso per ciascun volontario effettivamente impiegato sarà fissato in € 18,00/giorno, oltre a € 1,00 per ogni ora lavorativa (con un minimo di 6 ore e un massimo di 8 ore/giorno, salvo urgenze particolari che comunque non superino le 10 ore/giorno).

L'entità dei rimborsi delle spese non potrà in ogni caso superare i limiti di legge, ove previsti.

Per lo svolgimento del servizio sarà stipulata apposita convenzione conforme alle previsioni e alle condizioni del presente avviso.

I pagamenti a rimborso saranno effettuati previa presentazione di apposita relazione, nella forma di dichiarazione sostitutiva, contenente i dati del soggetto richiedente, la descrizione delle attività svolte, i costi effettivamente sostenuti nonché, in allegato, i prospetti dei nominativi del personale impiegato e gli orari del servizio svolto, il numero di utenti contattati, i kit distribuiti, i fogli di marcia giornalieri degli automezzi, e ogni altro titolo e/o documentazione di spesa.

Alla liquidazione provvederà l'Unità di Direzione Ambiente-Parchi-Energia-Attività Sportive, anche mediante rate in acconto sul saldo, entro 60 giorni dalla presentazione della suddetta relazione, dei conteggi e dei titoli di spesa, previa certificazione di regolare esecuzione del servizio resa dal titolare della convenzione.

Art. 4 - Controlli

Il Comune effettuerà verifiche atte a constatare il rispetto delle condizioni di cui al presente avviso e della convenzione, anche tramite il CONAI e la propria partecipata ACTA Spa.

Quale parametro di riferimento per le attività di distribuzione dei kit, si assume che una squadra di due operatori sia in grado di raggiungere mediamente almeno n. 35 utenze, salvo giustificate motivazioni e/o cause di forza maggiore.

Nei casi di scarso impegno delle squadre, saranno proporzionalmente ridotti i rimborsi previsti, ovvero, nei casi più rilevanti, si potrà richiedere la sostituzione dei volontari e, ove necessario, anche attivando i primi esclusi nelle eventuali procedure di selezione di cui all'Art. 6 .

Eventuali osservazioni saranno comunicate dall'Amministrazione comunale per iscritto, al fine di consentire la immediata adozione di necessari provvedimenti correttivi, da adottarsi entro 24 ore.

Art. 5– Modalità e termini per la presentazione della domande

Gli organismi associativi e di volontariato dovranno manifestare la loro disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto presentando, a pena di esclusione, la propria istanza corredata dei dati richiesti e delle dichiarazioni di rito, completo dello Statuto sociale del Curriculum delle attività svolte e della Relazione Modalità di svolgimento del servizio di animazione territoriale, secondo lo schema allegato sub A), entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 01.04.2016

L'istanza, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo PEC all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.potenza.it*
- mediante spedizione alla Unità di Direzione Ambiente-Parchi-Energia-Attività Sportive, via Parco S. Antonio la Macchia, Potenza,.
- mediante consegna diretta presso gli uffici della suddetta Unità di Direzione,

Art. 6 – Procedura di ammissione e selezione

Alle selezione di cui al presente articolo provvederà apposita Commissione nominata con atto dell'Amministrazione comunale, che esaminerà preliminarmente le istanze sul piano della loro regolarità e del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva quindi di assegnare, a ciascuno degli organismi associativi e di volontariato ritenuti idonei, quote dei servizi da effettuare, individuando il relativo numero dei volontari da assicurare, e la distinta porzione di territorio da servire.

Nel caso in cui il numero dei soggetti idonei risulti esorbitante rispetto gli effettivi fabbisogni, e tale da inficiare e renderne difficoltoso il coordinamento, si procederà a una successiva selezione, tendente a selezionare le prime cinque organizzazioni disponibili alla collaborazione (fermo restando che ciascuna di esse dovrà garantire un numero di almeno 8 volontari)

L'attribuzione di punteggi per la selezione di cui sopra avverrà come di seguito indicato:

- a. esperienza maturata nelle attività in oggetto o similari: max p.45;
- b. qualità della proposta di svolgimento del servizio: max p. 35;
- c. possesso di idonee attrezzature e D.P.I. funzionali al servizio specifico richiesto: max p.10;
- d. minori costi di spostamento da e verso i siti da servire (vicinanza della sede operativa dell'organizzazione e dei volontari): max p. 10.

Art. 7 – Informazioni Generali

Ogni informazione circa il progetto di sviluppo della raccolta differenziata è reperibile presso la competente Unità di Direzione U.D. Ambiente- Parchi-Energia-Attività Sportive

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Telesca,

- telefono 0971/ 415232; e-mail *michele.telesca@comune.potenza.it*

Il presente avviso è pubblicato per almeno n. 10 giorni sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale www.comune.potenza.it

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, sulla base di proprie successive, insindacabili valutazioni, potrà non dare corso allo stesso.

Art. 8 - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Potenza, 21.03.2016

Il Responsabile P.O.
Dott. Michele Telesca

IL DIRIGENTE
Arch. Giancarlo Grano